강원도립대학교 산학협력단 공고 제2024-21호

강원도립대학교『메이커스페이스(전문랩)구축 · 운영사업』 전담직원 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는『메이커스페이스(전문랩)구축・운영사업』업무를 수행할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 5일

강원도립대학교 산학협력단장

1 채용 개요

분야	인원	담당 업무
사업 운영 관리 및 예산 관리	2명	◦ 메이커스페이스 프로그램 및 홍보 업무 지원 ◦ 메이커스페이스 예산 업무 지원 ◦ 기타 메이커스페이스 업무 지원

2 지원자격 및 요건

가. 공통사항(아래 사항 모두 충족)

○「지방공무원법」제31조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 대한민국 국적을 가진 만 18세 이상인 자로 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제받은 자

○ 전문대학 이상 졸업자

나. 우대사항(면접시험 시 면접관 참고)

❍ 컴퓨터 활용 능력 우수자(파워포인트, 엑셀, 일러스트레이터 등)

❍ 일러스트레이터, 포토샵 등 디자인 관련 자격 보유 및 유 경험자

※ '경력'을 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 관련 분야 경력 사항에 대한 경력(재직)증명서를 제출해야 함 - 증빙서류 미제출 및 미비한 경우 해당 경력 불인정

3 근로조건

가. 채용기간

❍ 채용일로부터 2024.12.31.까지이며, 1년 단위 재계약

※ 단, 사업의 축소, 폐지, 예산 감축 또는 계약자가 직무를 성실히 수행하지 않을 경우 계약기간을 단축 또는 해지할 수 있음

나. 보수

❍ 월260~300만원이내 산정(식비 10만원, 교통비 10만원 포함)

※ 급여는 경력에 따라 조정될 수도 있음

※ 명절 상여금 월 기본급의 100% 지급(설, 추석 각 50%씩 2회)

※ 시간 외(초과) 근로 수당 지급

다. 근로조건

❍ 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00)

※ 사업의 성격상 야간, 주말 또는 휴일에 초과근무 발생할 수도 있음

❍ 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입 및 임금 지급 시 근로자 본인 부담금 원천 공제

❍ 근무지 : 강원도립대학교 메이커스페이스 사업단

4 채용방법

가. 서류전형

❍ 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

❍ 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종 합격자 결정

❍ 서류전형 합격자 중 면접 심사 성적이 가장 우수한 자

❍ 최종합격자가 합격이 취소된 경우(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

❍ 선발 예정 직무와 관련된 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

5 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 1부 (서식 1)

나. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (서식 2)

다. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부

라. 주민등록등·초본(주소, 병역사항 확인용) 각 1부

마. 해당 분야 근무 관련 자격증명서 및 경력증명서 1부(해당자)

- 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능

6 전형일정

구 분	기 간	비고
응 시 공 고	2024.3.5.(화)~14.(목)	- 대학 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	2024.3.11.(월)~14.(목)	- **접수마감**
서류전형 합격자 발표	2024.3.15.(금)	- 개별 유선 통보
면 접 심 사	2024.3.19.(화)	- 사정에 따라 변경될 수 있음 - 개별 유선 통보
최 종 합 격 자 발 표	2024.3.20.(수)	- 홈페이지 게시 - 개별 유선 통보
계 약 일 자	2024.4.1.(월)	- 사정에 따라 변경될 수 있음

◀ **유의사항** ▶

《 **응시원서 접수** 》

- **접수방법 : 이메일, 방문 및 등기우편 접수(접수 마감 까지)**
  - 이메일 접수 : eunhui7600@korea.kr / **PDF파일 합본 제출**
  - 방문 접수 : 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수 가능
  - 등기우편 접수 : **접수 마감일(2024.3.14.(목)) 18:00**까지 도착분에 한함
    ※ 봉투 겉면에 "**전문랩 채용 응시원서**" 명기 및 응시자 본인이 전화로 접수 여부 확인, 응시표는 면접 시험일에 교부
- **접수처 :** (우 25425) 강원특별자치도 강릉시 주문진읍 연주로 270 (교항리)
  강원도립대학교 창의혁신커뮤니티센터 1층 행정지원실

《 **면접심사** 》

- 주민등록증 또는 사진이 부착된 국가기관 발행 신분증과 응시표를 지참하여 유선으로 통보한 면접 시작 20분 전까지 대기 장소에 도착

7 기타사항

가. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

나. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖의 기관에게 책임 없는 사유로 채용

서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 다만, 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 2024년 3월 14일부터 2024년 9월 13일까지 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 기간 내 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 의거 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.

라. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.

마. 기타 문의전화 : 강원도립대학교 창의혁신커뮤니티센터

(☎033-660-8262)