

2024학년도 1학기 강원도립대학교 강사 신규임용 2차변경 공고

강원도립대학교 강사를 아래와 같이 수정하여 신규임용하고자 하오니
참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 8일
강원도립대학교 총장

1. 임용(예정) 인원: 11명 (항만어촌매니지먼트과 1명 삭제)

※ 동일학과의 지원 전공 분야는 중복 지원 불가. 주당 9시간을 초과하지 않는 범위에서는
타 학과 복수 지원 가능

학 과 명	임용(예정)인원	학 과 명	임용(예정)인원
사회복지과	1명	소방환경방재과	3명
경찰경호과	1명	해양경찰과	1명
호텔관광과	1명	레저스포츠과	2명
스마트해양양식과	2명		

※ 강원도립대학교 공고 제2024-14호에 따른 기존 서류제출자(2024. 2. 6.~7. 제출자)는
서류 제출 불필요

2. 임용조건

구 분	임용조건
임용예정일	2024. 3. 1.
임 용 기 간	임용기간은 1년, 신규임용을 포함하여 최대 3년까지 재임용 절차를 보장
임 금 지 급	학 기 중 강 의 료 학기(주차별) 담당시수 수업에 대하여 지급
	방 학 중 임 금 학기당 2주(개강전 1주, 종강후 1주) 수업 관련 업무에 대하여 지급
기 타 사 항	- 1학기 15주 운영 시 교과목 특성 및 학과별 상황에 따라 A트랙, B트랙 선택 운영 * (A트랙) 취업탐구학기 1주+7주+8주 / (B트랙) 취업탐구학기 1주+15주 - 지원 전공분야에 적격자가 없으면 임용하지 않을 수 있음 - 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않은 학기 또한 임용기간에 포함 - 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 담당 강의를 변경 또는 미배정 할 수 있음

3. 지원자격

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격을 충족한 자

학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업·동등자격자		
	연수실적 연수	교육경력 연수	계	연수실적 연수	교육경력 연수	계
연구·교육 경력연수						
강사	1	1	2	1	2	3

※ 연구실적 연수와 교육경력 연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력 연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격 기준을 갖춘 것으로 봄

- 임용예정일 기준 만 65세 미만인 자
- 모집 학과에서 요청한 별도의 임용자격을 충족한 자
- 지방공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 아동·청소년 성범죄 관련하여 취업제한 해당이 없는 자

4. 제출서류 및 접수처

제출서류	접수처
<ul style="list-style-type: none"> - 강사 신규임용 지원서 1부. - 최종 학력증명서 1부. - 교육 및 경력증명서(지원서에 기재된 경력) 각 1부. - 지원전공 분야 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부. - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. - 성범죄 경력 조회 동의서 1부. - 공정채용 확인서 각 1부. 	<p>접수방법: 방문, 우편, e-mail 접수처: 강원특별자치도 강릉시 주문진읍 연주로 270 강원도립대학교 교학처 e-mail: junghyeon946@korea.kr 접수문의: 033) 660-8014</p>

5. 향후일정

공고 및 접수기간	서류심사 및 면접(예정)	최종합격자 발표(예정)
2024. 2. 8.(목) ~ 2. 13.(월)	2. 14.(수) ~ 2. 16.(금)	2. 26.(월)

※ 기존 서류제출자(2024. 2. 6.~7. 제출자)는 서류 제출 불필요

※ 접수마감일 15:00까지 접수분에 한하며, 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

- 붙임 1. 2024학년도 1학기 강사 신규임용 대상 교과목 현황 및 임용예정 인원 1부.
 2. 강사 신규임용 지원서 1부.
 3. 개인정보의 수집·이용 동의서 1부.
 4. 성범죄 경력 조회 동의서 1부.
 5. 공정채용 확인서 각 1부, 끝.

2024학년도 1학기 강원도립대학교 강사 신규임용 대상 교과목 현황 및 임용예정 인원

(공개임용 기준)

지 원 학 과	지원전공분야	2024학년도 1학기 교과목(시수)	2024학년도 2학기 교과목(시수)	임용예정 인원	기타 지원자격
사 회 복 지 과	사회복지	장애인복지론(3)	자원봉사론(3)	1	사회복지학 또는 사회사업학 전공으로 학사, 석사 또는 박사 중 2개 이상 학위 취득자 3년 이상의 사회복지학 교육경험 또는 3년 이상의 사회복지사업 실무경험자 사회복지현장실습 실습세미나 수업 가능자
경 찰 경 호 과	법학	형법각론(3), 형사소송법(3)	헌법(3), 형법총론(3),	1	법학과 박사 수료 또는 이와 동등한 자격 조건 이수
호 텔 관 광 과	관광 콘텐츠 및 관광실무	관광학원론(3), 관광법규(3)	미정	1	모집분야 실무 또는 연구 경력자 우대
스 마 트 해 양 양 식 과	먹이생물 무척추동물양식	무척추동물생산 및 실습(3), 먹이생물 및 실습(3)	양식생선회 실습(2), 관상생물사육 및 실습(2)	1	박사학위 교과목 관련 기사 이상 자격증 소지자 해당교과목 강의경력 유경험자
스 마 트 해 양 양 식 과	양식플랫폼 운영	어류모니터링 실무(2)	ICT기반 양식컨텐츠 개발(2)	1	석사학위 이상 소유자 및 물리전공자 플랫폼 채널 운영 경력자 우대
소 방 환 경 방 재 과	소방	소화설비론 A분반(4) 소화설비론 B분반(4)	소방설비(II) A분반(4) 소방설비(II) B분반(4)	1	소방분야 자격증 소지자

소방환경방재과	소방	소방설비(Ⅰ) A분반(4) 소방설비(Ⅰ) B분반(4)	유체역학 A분반(3) 유체역학 B분반(3) 건축소방학(3)	1	소방분야 자격증 소지자
소방환경방재과	소방	프리스킨 다이빙(심화)(2)	프리스킨 다이빙(심화)(2)	1	스킨다이빙 라이센스 자격증 소지자
해양경찰과	해양안전	해상안전공학(3) 선박조종Ⅰ(3) 해양경찰학개론(3)	해양오염방제론(2) 선박조종Ⅰ(3) 항해학(3)	1	해기사3급 면허 소지자, 모집분야 실무 경력자 우대
레저스포츠과	수영, 해양레저	수영Ⅰ(2) 수상인명구조(2)	수영Ⅱ(2) 해양레저스포츠산업(2)	1	
	배드민턴, 해양레저	배드민턴Ⅰ 역량융합(2) 요트Ⅰ(2)	배드민턴Ⅰ 역량융합(2) 뉴스포츠(2)	1	

※ 학과(부서) 사정 및 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 담당 강의를 변경 또는 미배정 할 수 있음

[별표 1] (제정 2019. 7. 30.) (개정 2023. 1. 3.)

강사 (공개, 특별) 신규임용 지원서

지원학과명		지원전공 분야		접수번호		
(사진) 3*4	성명			연락처	휴대폰	
	생년월일				자택	
	전자메일			주소		
학 력	학위명	대학명	학과명	전공	졸업(수료)일자	졸업/수료/재학
	전문학사					
	학사					
	석사					
	박사					
현 직	기관명	부서명	직위	재직기간		
				. . . ~ . . .		
교 육 경 력	기관명	담당과목	직위	재직기간		
				. . . ~ . . .		
현 실 무 경 력	기관명	부서명	직위	재직기간		
자 격 증	자격증명	취득년도	발행기관			
※ 작성 시 유의사항 1. 학력, 경력란에 기재한 사항은 반드시 증명서류 제출 2. 경력 사항은 최근 경력 기준으로 작성. 기재란이 부족할 경우 칸을 늘려서 사용 가능						

○○○○학년도 강사 신규임용 지원서를 제출합니다.

○○○○년 ○월 ○일

제출자 : (서명/인)

강원도립대학교 총장 귀하

개인정보의 수집·이용 동의서

- 성명(한글/한자) :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :

1. 상기 본인은 귀교에 임용 지원(근로계약)함에 있어 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조에 따라 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

가. 개인정보의 수집 항목

- 지원서 등 임용 전형 서류에 기재되는 사항
- 인사기록카드, 급여, 국민연금, 의료보험, 고용보험, 산업재해보험 등 업무 처리를 위해 필요한 사항(임용자에 한함)

나. 개인정보 이용 목적

- 임용 전형을 위한 업무(결격사유 조회 등)
- 근로계약관계 여부 판단 및 유지·이용·관리 등의 인사 관련 업무
- 급여, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보험 등의 업무

다. 개인정보 보유기간

- 임용 지원 서류: 입사 전형 종료일(임용자는 퇴직 시까지)
- 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함)
- 퇴직의 경우 퇴직한 날로부터 3년

년 월 일

성 명: (인, 서명)

2. 본인은 「개인정보보호법」 제23조에 따라 귀교가 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☞ 민감정보: 사상, 신념, 건강 등에 관한 정보

년 월 일

성 명: (인, 서명)

3. 본인은 「개인정보보호법」 제24조에 따라 귀교가 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☞ 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

년 월 일

성 명: (인, 서명)

강원도립대학교 총장 귀하

※ 임용 지원자는 지원서 등에 기재된 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 지원자격과 관련된 사항, 인적 사항, 연락처 등의 수집·이용을 거부한 때에는 임용과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 임용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 강원도립대학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

공정채용 확인서

근무자에 대한 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

강원도립대학교 직원 중 친인척 관계가 있다. (유 : , 무)

- 친척 관계에 있다면 ()촌 이내의 관계이며, ()에 근무 중인
(성명 :)이다.

※ 친인척(민법상 친족) 범위: : 8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척, 배우자(배우자의 4촌 이내의 인척 포함)

- 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여
영향력을 행사하였다. (그렇다 : / 아니다 :)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일

○ 생년월일 :

○ 성 명 : (서명/인)

개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적 : 공공기관 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사

② 수집·이용 항목 : 성명, 생년월일, 강원도립대학교 직원과의 관계 및 해당직원 소속·성명, 공직자 비위면직사실여부

③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

강원도립대학교 총장 귀하

참고

채용서류 반환에 관한 고지 (필요시 제출)

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 최종합격자를 제외한 응시자는 2024년 8월 1일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 기관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 8월 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2024년 2월 5일

강원도립대학교 총장