

---

# 「2022년 여름방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

---

## < 사 업 개 요 >

- ▶ 운영기간 : 2022. 7. 11. ~ 8. 5.(20일)
- ▶ 참가대상 : 도내 대학생 21명
- ▶ 근무부서 : 도 본청 및 직속기관, 출장소 등
- ▶ 사업내용 : 부서근무, 공무원과의 대화, 취업컨설팅 등
- ▶ 급 여 : 금1,758,720원(1인 20일 기준, 보험료 공제)



**강 원 도**  
[교육법무과]

# 「2022년 여름방학 대학생 행정체험연수」 운영계획

- ◆ 도내 대학생들에게 강원도 각 부서 근무 및 프로그램 참여 기회를 제공하여 학생들의 공직사회 경험을 통한 도정이해 증진 및 활발한 진로탐색 기여

## I 운영개요

- 운영기간 : 2022. 7. 11. ~ 8. 5.(20일)
- 대 상 : 도내 대학생 21명(대학총장 추천, 휴학생 포함)
  - 도 본청 10명, 본청 외 11명(직속기관 3, 출장소 1, 사업소 4, 출연기관 3)
- 근무부서 : 15개(본청 6, 직속기관 2, 출장소 1, 사업소 3, 출연기관 3)
- 내 용 : 부서근무, 공무원과의 대화, 온라인 취업컨설팅 등
- 급 여 : 금1,758,720원(1인 20일 기준, 보험료 공제)
  - 기본급 : 9,160원×8시간×20일 = 1,465,600원
  - 주휴수당 : 9,160원×8시간× 4일 = 293,120원

## II 운영방향

- (인원배정) 근무지역(춘천권, 강릉권) 고려하여 도내 대학별 인원 배정
- (추천기준) 대학별 자체 기준을 통해 근무지역 고려하여 추천
- (선발 및 부서배치) 희망부서 수요조사(교육법무과-4660)결과 반영, 부서별 요구사항 우선고려 및 참여자 성비 균형 맞추어 선발
- (프로그램) 취업 및 진로탐색 기회 제공을 위한 컨설팅 및 멘토링 안내, 공직생활 질의응답을 위한 공무원과의 대화시간 운영

**1] 오리엔테이션**

- 일시·장소 : '22. 7. 11.(월) 10:00 ~ 11:00, 신관 2층 소회의실
- 대 상 : 10명(본청 근무학생) \* 본청외 부서 개별 오리엔테이션 진행
- 내 용 : 행정체험연수 일정안내, 성희롱·성폭력 예방교육 시청 등

**2] 부서근무**

- 근무기간 : '22. 7. 11. ~ 8. 5.(20일간), 09:00 ~ 18:00(주5일)
- 근무내용 : 행정업무 보조, 문서 이관·정리 등 \* [붙임2]
- 근무관리
  - ① 근무시간 준수 철저, 명찰패용, 단정한 용모 및 옷차림
  - ② 출석확인 및 주간 근무일지 작성(근무내용 등) [붙임4,5]
  - ③ 근무소감문 및 근무확인서 작성(느낀 점, 개선사항 등) [붙임6,7]

**3] 공무원과의 1:1 대화 시간**

- 일시·장소 : 근무기간 중 수시진행, 신관2층 달빛카페
- 대 상 : 도 본청 및 춘천 소재 직속기관 등 근무학생
- 내 용 : 관심분야 사전조사 후 해당직렬 공무원과의 대화

**4] 도의회 방청**

- 일시·장소 : '22. 7. 15.(목), 강원도의회
- 대 상 : 도 본청 근무학생 10명
- 내 용 : 강원도의회 임시회 본회의 방청

## 5 진로탐색 프로그램 운영

\* 강원도일자리재단 프로그램 활용·협조

- 일시·장소 : 행정체험연수 기간 중 2회, 강원도일자리재단
- 대 상 : 21명(본청 외 근무학생 포함) \* 본청 외 근무학생 온라인 참여
- 프로그램 : 서류 및 면접전형 등 취업준비를 위한 교육

## IV 행정사항

- 대학별 참가학생 추천(대학 → 도) : 6. 10.(금)까지
  - (공문 제출) 추천명단(엑셀서식)
  - (이메일 제출) 추천학생 통장사본, 주민등록번호, 증명사진
  - \* 메일주소 : 강원도 교육법무과 이휘린 주무관(hr3271@korea.kr)
- 대상자 선정 및 근무부서 통보(도 → 부서, 학생) : 6. 28.(화)까지
  - \* 선정된 학생에게 문자 알림

### 【 대학 및 부서 협조사항 】

#### 【대학】

- 학생 추천시 부서별 요구사항에 적합한 학생 우선 추천 \* 붙임2 참고
- 남녀 성비 균형(1:1) 준수 및 최근 1년 내 행정체험연수 참여자 제외
- 개인정보를 다루는 행정업무는 불가함을 인지 후 신청하도록 안내

#### 【부서】

- 코로나19 확산 방지를 위해 학생 개인 마스크 착용 지도
- 출근부, 주간근무일지, 근무소감서, 근무확인서 작성 지도(추후 공문제출)
- 업무부여 시 학생들이 관련근거 및 주의사항 등을 숙지할 수 있도록 지도

【붙임1】

## 도내 대학별 추천 배정인원

(단위 : 명)

학교명	배정인원(근무지역)			비고
	계	춘천, 화천 (도 본청, 직속기관 등)	강릉 (도립대, 환동해본부)	
17개 대학	21	18	3	
가톨릭관동대학교	1	-	1	
강릉원주대학교	1	-	1	
강원대학교	3	3	-	
경동대학교	1	1	-	*거주지역 확인
상지대학교	2	2	-	
연세대학교(원주)	1	1	-	
춘천교육대학교	1	1	-	
한라대학교	1	1	-	
한림대학교	2	2	-	
강릉영동대학교	1	1	-	*거주지역 확인
강원관광대학교	1	1	-	
강원도립대학교	1	-	1	
세경대학교	1	1	-	
송곡대학교	1	1	-	
송호대학교	1	1	-	
한국골프대학	1	1	-	
한림성심대학교	1	1	-	

**[붙임2]**

# 대학생 행정체험연수 근무부서

❖ 총 21명(춘천 17, 강릉 3, 화천 1)

지역	근무부서		배치인원	부여업무	우선선발사항	
<b>계</b>	<b>15개 부서</b>		<b>21명</b>			
춘천	본청	총무행정관 (기록관리팀)	2	· 도지사실 이관 기록물 및 올림픽 기록물 정리, 서가 재배치 · 행정자료실 보조		
		회계과	경리팀	1	· 지출서류 편철 및 자료정리 · 계약서류 편철 및 계약현황 정리	
			공사계약팀	1		
			용역물품팀	1		
		교육법무과 (행정심판팀)	1	· 위원회 업무보조 및 사건철 정리		
		에너지과 (자원관리팀)	2	· 인허가 서류 및 파일철 정리		
		여성청소년가족과 (여성정책팀)	1	· 여성·다문화·청소년 업무 보조 및 서류정리	사회복지분야 관련 학과생	
	토지과 (토지관리팀)	1	· 위원회 준비 및 지적관련 행정업무 보조 · 비전자(측량업 관련) 기록물 정리	부동산 및 지적 관련 학과생		
	직속기관	강원도인재개발원 교육지원과	1	· 도서실 업무 보조 및 서류정리	자차로 출·퇴근 가능한 학생	
	사업소	강원도여성가족연구원	2	· 여성·가족·복지 분야 연구추진 관련 연구 보조 및 자료 조사 등		
		강원도산림과학연구원	1	· 산림휴양시설(집다리골자연휴양림) 성수기 운영업무 보조	자차로 출·퇴근 가능한 학생	
	출연기관	강원도일자리재단	1	· SNS 홍보물 제작 및 게시 등		
		강원도관광재단	1	· 관광산업 홍보 마케팅 업무보조 · 방송 모니터링 및 언론보도 리서치		
강원도인재육성평생교육진흥원		1	· 인재육성 관련 업무보조 및 서류정리			
강릉	직속기관	강원도립대학교	2	· 폐기 도서 선별 및 서가 정리 등		
	출장소	환동해본부 해양항만과	1	· 여름철 해수욕장 운영 통계자료 작성 · 해수욕장 및 어촌체험마을 운영 안내	컴퓨터활용능력 자격증 보유자	
화천	사업소	도로관리사업소 북부지소	1	· 도로점용료 부가 업무 보조 및 서류정리 · 지출증빙서 편철 및 서고정리	자차로 출·퇴근 가능한 학생	

※ 근무여건 및 사정에 따라 조정될 수 있음

**[붙임3]**

# 근무부서 위치 및 현황

지역	근무부서		근무장소	비고
춘천	본청	총무행정관	춘천시 중앙로 1, 강원도청(별관 서고)	①
			춘천시 중앙로 1, 강원도청(별관 2층)	
		회계과 교육법무과	춘천시 중앙로 1, 강원도청(본관 1층)	
			춘천시 중앙로 5, 강원도청 2청사(5층)	
		여성청소년가족과	춘천시 중앙로 1, 강원도청(별관 2층)	
		토지과	춘천시 중앙로 1, 강원도청(신관 5층)	
	직속기관	강원도인재개발원※	춘천시 동면 순환대로 1122	-
	사업소	강원도여성가족연구원	춘천시 외솔길 25(석사동)	②
		강원도산림과학연구원※	춘천시 사북면 지암리 130	-
	출연기관	강원도일자리재단	춘천시 금강로 45 IBK기업은행, 4층(요선동)	③
강원도관광재단		춘천시 안마산로 89 세종빌딩 3층(퇴계동)	④	
강원인재육성평생교육진흥원		춘천시 안마산로 89 세종빌딩 2층(퇴계동)		
직속기관	강원도립대학교	강릉시 주문진읍 연주로 270, 강원도립대학교	⑤	
출장소	환동해본부 해양항만과	강릉시 주문진읍 주문로 14, 환동해본부	⑥	
화천	사업소	도로관리사업소 북부지소※	화천군 화천읍 산천어길 188	-

※ 대중교통으로 출·퇴근이 어려운 곳(자차로 이동해야 함)



**【붙임4】 ※ 근무상황에 특이사항(결근, 조퇴 등)이 있을 시, 비고란에 기재(시간, 사유)**

*현장실습 수행자와 담당자는 매일 출결 확인				
일자	출결여부	확인		비고
		학생	부서	
7/21	출/결			
7/22	출/결			
7/25	출/결			
7/26	출/결			
7/27	출/결			
7/28	출/결			
7/29	출/결			
8/1	출/결			
8/2	출/결			
8/3	출/결			
8/4	출/결			
8/5	출/결			

  

출근부 (행정체험연수 대학생)				
학 생 명				
근무기간				
근무부서				
부서확인	(인)			
일자	출결여부	확인		비고
		학생	부서	
7/11	출/결			
7/12	출/결			
7/13	출/결			
7/14	출/결			
7/15	출/결			
7/18	출/결			
7/19	출/결			
7/20	출/결			

【붙임5】

## 2022 대학생 행정체험연수 주간일지

근무부서		근무기간	
성명			
근무내용			
느낀점			
<b>확 인 란</b>			
<b>담당자</b>		<b>부서장</b>	
직급 :      성명 :      (인)	직위 :      성명 :      (인)		

※ 근무일지는 매주(4회) 작성하여 부서장의 확인을 받아야 함.

**【붙임6】**

## **대학생 행정체험연수 「근무 소감문」**

근무하면서 보고 느낀 점

도정에 대한 건의 및 개선사항

대학생 행정체험연수 관련 개선사항 등

**【붙임기】**

# 근 무 확 인 서

근무부서 :

소 속 :

성 명 :

위 학생은 강원도에서 실시한 2022년 「대학생  
행정체험연수」에 참가하여 성실히 근무하였음을 확인합니다.

(근무기간 : '22. 7. 11. ~ 8. 5,      일간)

2022. 8. 5.

확 인 자 :

(인)