

강원도립대학교 교재개발 운영규정

(제정) 2002-07-02 규정 제128호

(개정) 2016-04-25 규정 제397호

제1조(목적) 이 규정은 전문대학 특성화 육성의 취지에 따른 전문직업인 양성과 산업현장 적응력 배양에 필요한 교재 개발의 기준과 절차에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회의 구성과 기능) ① 교재개발에 관한 주관부서는 교학처로 하고 교재개발에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교재개발 운영위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다. <개정 2016.4.25.>

② 위원회는 위원장을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 교학처장으로 한다. <개정 2016.4.25.>

③ 위원회의 소관 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 교무담당으로 한다.

④ 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 교재개발 대상자 선정
2. 교재의 적합성, 중복성, 형평성, 전문성 검토
3. 대학 교재계획 검토
4. 기타 교재발간 방법 및 판매가격 결정, 이익금 환수등 교재 관련사항

제3조(회의) 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4조(교재개발 대상) 교재개발 대상은 강의 및 실험실습용으로 사용하는 제반 교재로 다음과 같다.

1. 전공 실험·실습교재
2. 전공 이론교재
3. 외국어 및 정보화 교재
4. 기타 위원회에서 인정한 교재

제5조(교재개발 지원신청) 각 학과에서는 교재개발 신청서 ‘별지 제1호 서식’을 구비하여 위원회에 제출하여야 한다.

제6조(책임집필자 및 공동집필자) ① 교재개발에 대한 책임집필자는 강원도립대학교(이하 “본대학교”라 한다.) 전임교수에 한한다. <개정 2016.4.25.>

② 공동 연구자는 본 대학교 교원 및 위원회가 인정하는 자로 한다. <개정

2016.4.25.>

제7조(원고작성) 교재 집필 시에는 제출된 교재개발 신청서에 따라 다음 사항을 참조하여 집필한다.

1. 각 전공분야 교수간 또는 관련 산업체와 협의로 시행하고 사전 실습 등을 충분히 거친 후 집필한다.
2. 실험실습 교재의 경우 그 교재를 이용하여 독자적으로 실험실습을 시행하여 숙지할 수 있도록 구체적으로 상세하게 작성한다.

제8조(교재심사) 위원회는 신청한 교재에 대하여 교재개발 적합여부를 확인 심사하여 적합하다고 인정될 때 총장의 승인을 받아 발간 의뢰한다.

제9조(중간보고서 및 완료보고서 제출) ① 교재개발이 확정되면 집필자는 연구계획에 따라 중간보고서 ‘별지 제2호서식’을 제출하여야 한다.

② 연구 완료시에 완료보고서 ‘별지 제3호서식’에 교재 원고를 첨부하여 총장에게 보고하여야 한다.

제10조(교재개발 계획변경) 교재개발중인 자가 그 연구계획을 변경하고자 할 때에는 교재개발 계획 변경원 ‘별지 제4호서식’을 작성하여 총장의 승인을 받아야 하며 1회에 한한다.

제11조(저작권 및 출판권) 개발된 교재의 저작권 및 출판권 결정과 교재 발간 부수는 위원회에서 결정한다.

제12조(연구비 지원) 교재개발 연구비는 예산의 범위내에서 지급할 수 있으며, 교재당 지급금액 및 지급방법은 운영위원회에서 결정한다.

제13조(연구비 지급의 중지 또는 회수) 연구비 지급을 받은 자가 다음에 해당할 때에는 위원회에서 심의하여 연구비 지급을 중지 또는 회수한다.

- ① 교재개발 목적을 달성할 가능성이 없다고 위원회에서 판단하였을 때
- ② 교재심사 결과 정당한 평가를 받지 못하였을 때
- ③ 연구계획을 임의로 변경하거나 허위보고를 하였을 때
- ④ 이 규정 또는 위원회가 지시사항을 위반하였을 때

부 칙(2002. 7. 2)

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부 칙(2016. 4. 25.)

이 개정 규정은 발령한 날부터 시행한다.

별지 제1호 서식

교 재 개 발 신 청 서

전공분야	과	전공	직급	성명
------	---	----	----	----

교 재 구 분	전공이론(), 전공실습(), 교양()		
교 재 명			
교재개발기간	20 . . 부터 20 . . 까지()개월		
공 동 개 발 참 여 자	※ 소속, 직급, 성명기입		
교재 주요 내용 및 범위			
개 발 일 정			
교재 개발의 기 대 효 과			
발표예정매수 (A4기준)	매	관련교과목	
		적용시기(학기)	학년도 학기

위와 같이 교재개발계획서를 제출합니다.

20 . . .

연구책임자 :

인

별지 제3호 서식

교재 개발 완료보고서

소 속		직 급		성 명	
교 재 명		총 괄		1. 대학지정() 2. 지정(출판사) 3. 미등록 출판()	
개발기간	. . . ~ . . . (개월)				
개발 참여자	※소속, 직급, 성명기입				
주 요 내 용					
발표매수	_____ SIZE _____장	교재사용시기	_____년도_____학기		

위와 같이 교재개발 완료보고서를 제출합니다.

20

연구책임자 : _____ 인

교재 개발 계획 변경원

소 속		직 급		성 명	
-----	--	-----	--	-----	--

변 경 전	교 재 명				
	교 재 구 분			개 발 기 간	
	교 재 내 용				
	공동 참여자				
변 경 후	교 재 명				
	교 재 구 분			개 발 기 간	
	교 재 내 용				
	공동참여자				
변 경 사 유					

위와 같은 사유가 발생하여 교재개발계획을 변경코져 합니다.

20 . . .

연구책임자 : 인