

시설 및 실습기자재 등의 적정성 점검에 관한 지침

(제정) 2000-10-19

제1조(목적) 이 시행세칙은 해기품질관리규정 제17조의 규정에 의거 각종 시설 및 실습기자재 등의 적정성을 점검하기 위한 절차 및 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(점검대상) 시설 및 실습기자재 등의 적정성 점검대상 및 항목은 다음 각호와 같다.

1. 강의실 : [별지 제1호 서식]
2. 시 설 : [별지 제2호 서식]
3. 실습실 실습기자재 : [별지 제3호 서식]
4. 실습선 시설 및 실습기자재 : [별지 제4호 서식]

제3조(점검계획 수립) ① 평가대상 부서의 장은 제17조 제2항의 규칙이 정한 시기에 소관시설 및 실습기자재 등의 적정성을 점검하기 위한 계획을 수립하여 해기품질관리책임자에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 점검일자
2. 점검대상
3. 점검자
4. 기타 점검에 필요한 사항

제4조(적정성의 평정기준) ① 별지 제1호 내지 제4호의 서식에서 정한 점검항목별로 5단계(매우양호 5점, 양호 4점, 보통 3점, 불량 2점, 매우불량 1점)로 평점한다.

② 3점미만으로 평점된 항목은 시정조치를 요하는 것으로 한다.

제5조(점검결과 보고) 평가대상 부서의 장은 소관시설 및 실습기자재의 적정성을 점검하고 이상이 발견되면 해기품질관리책임자에게 보고하여야 한다.

제6조(개선조치) 평가대상 부서의 장은 점검결과 제4조 제2항에 해당된 사항에 대해서는 적절한 개선조치를 강구하여야 하며 개선이 불가능한 경우에는 해기품질관리책임자에게 그 사유를 보고하여야 한다.

제7조(관련문서의 관리) 시설 및 실습기자재의 적정성 점검 관련문서는 평가대상 부서별로 관리한다.

부 칙(2000. 10. 19)

이 시행지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 2호 서식]

시설 점검 기록부

| 구분 시설명 | 점검항목 | | | | | | | | | | | 종합 평점 | 비고 | |
|---|-----------------------|----------|----|----------------------------|-----------------|----|----------|----------|----------|-----------|----|----------|----|--|
| | 시설 점검에 대한 기록 | 전기 설비 | 방수 | 현관 및 강의실 잠금 장치 | 유리창 파손 여부 | 청소 | 건물 도색 | 급수 설비 | 소화 시설 | 냉난방 시설 | 방음 | | | |
| 전기 및 자동제어 실험실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 기계공작 실습실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 보조기계 및 유체 실험실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 내연 및 외연기관 실험실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 재료시험실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 제도실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 컴퓨터실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 레이다시뮬레이터실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 선박운용실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 어업기기 및 항해계기실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 어구어법실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 해양정보실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 어군행동정보실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 해상안전통신운용실 | | | | | | | | | | | | | | |
| 해상안전실습실 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>※기록요령</p> <p>1. 매우양호 5점, 양호 4점, 보통 3점, 불량 2점, 매우불량 1점, 점검항목 해당없음 ×</p> <p>2. “시설점검에 대한 기록”은 시설의 관리상 각종 사항을 점검하고 그 결과의 기록유지가 필요하다고 인정될 때 점검항목으로 함</p> <p>3. “종합평점”은 시설별로 점수를 합산하여 이를 점검항목 수로 나눈 수치를 기록함</p> | | | | | | | | | | | | | | |

평가대상 부서명 :

점검일자 :

점 검 자 : (인)

[별지 3호 서식]

실습기자재 점검기록부

| 구분 실험·실습실 | 점검항목 | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|----------------------------|------------------|---------------|----------------|--------------------------|----------------------|---------------|----------|--------|
| | 기자재 점검기록 | 기자재 작동 | 규모 ^ 수량의 적정성 v | 정리· 정돈· 청결 | 최신 화정 도 | 기준 준수 여부 | 사용 시간 ^ 빈도 v | 기자 재고 장대 응력 | 분실 대비 책 | 종합 평점 | 비 고 |
| 자동제어 및 전기전자 실험실 | | | | | | | | | | | |
| 기계공작 실습실 | | | | | | | | | | | |
| 보조기계 및 유체 실험실 | | | | | | | | | | | |
| 내연 및 외연기관 실험실 | | | | | | | | | | | |
| 재료시험실 | | | | | | | | | | | |
| 제도실 | | | | | | | | | | | |
| 컴퓨터실 | | | | | | | | | | | |
| <p>※ 기록요령</p> <p>1. 매우양호 5점, 양호 4점, 보통 3점, 불량 2점, 매우불량 1점, 점검항목없음 ×</p> <p>2. “기자재 점검기록” 은 그 관리상 운용사항의 기록·유지가 필요하다고 인정될 때 점검사항으로 함</p> <p>3. “기준준수여부” 는 국내·외법상 특별한 지침이 있는 경우에 기록함</p> <p>4. 종합평점은 실습실별로 점수를 합산하여 이를 점검항목 수로 나눈 수치를 기록함</p> | | | | | | | | | | | |

기관과장

점검일자 :

점 검 자 : (인)

[별지 4호 서식]

실습기자재 점검기록부

| 구분 | 점검항목 | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------|----------------------------|------------------|---------------|---------------|--------------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------|
| | 기자재 점검기록 | 기자재 작동 | 규모 ^ 수량의 적정성 v | 정리· 정돈· 청결 | 최신 화정 도 | 기준 수 여부 | 사용 시간 ^ 빈도 v | 기자 재고 장대 응력 | 분실 대 비 책 | 총 합 평 점 | 비 고 |
| 실험·실습실 | | | | | | | | | | | |
| 레이다시물레이터실 | | | | | | | | | | | |
| 선박운용실 | | | | | | | | | | | |
| 어업기기 및 항해계기실 | | | | | | | | | | | |
| 어구어법실 | | | | | | | | | | | |
| 해양정보실 | | | | | | | | | | | |
| 어군행동정보실 | | | | | | | | | | | |
| 해양안전통신운용실 | | | | | | | | | | | |
| 해양안전실습실 | | | | | | | | | | | |
| <p>※ 기록요령</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 매우양호 5점, 양호 4점, 보통 3점, 불량 2점, 매우불량 1점, 점검항목없음 × 2. “기자재 점검기록” 은 그 관리상 운용사항의 기록·유지가 필요하다고 인정될 때 점검사항으로 함 3. “기준준수여부” 는 국내·외법상 특별한 지침이 있는 경우에 기록함 4. 종합평점은 실습실별로 점수를 합산하여 이를 점검항목 수로 나눈 수치를 기록함 | | | | | | | | | | | |

항해과정

점검일자 :

점 검 자 : (인)