

강원도립대학교 『메이커스페이스(전문랩)구축·운영사업』 전담직원 채용 공고

강원도립대학교 산학협력단에서는 『메이커스페이스(전문랩)구축·운영사업』 업무를 수행할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 11일

강원도립대학교 산학협력단장

1 채용 개요

분야	인원	담당 업무
장비운용관리	1명	◦ 3D 모델링, 3D프린터, MCT, 사출기 등 시제품 제작 전문 장비 운용 관리 ◦ 기타 메이커스페이스 업무 지원

2 지원자격 및 요건

가. 공통사항(아래 사항 모두 충족)

- 「지방공무원법」 제31조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적을 가진 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)인 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 전문대학 이상 졸업자

나. 우대사항(면접시험 시 면접관 참고)

- 컴퓨터 활용 능력 우수자(파워포인트, 엑셀, 일러스트레이터 등)
- 3D프린터 운용 기능사 등 장비 관련 자격 보유 및 유 경험자

3 근로조건

가. 채용기간

- 채용일로부터 2024.12.31.까지이며, 1년 단위 재계약
 - ※ 단, 사업의 축소, 폐지, 예산 감축 또는 계약자가 직무를 성실히 수행하지 않을 경우 계약기간을 단축 또는 해지할 수 있음

나. 보수

- 월250~350만원이내 산정(식비 10만원, 교통비 10만원 포함)
 - ※ 급여는 경력에 따라 조정될 수도 있음
 - ※ 명절 상여금 월 기본급의 100% 지급(설, 추석 각 50%씩 2회)
 - ※ 시간 외(초과) 근로 수당 지급

다. 근로조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금요일 09:00~18:00)
 - ※ 사업의 성격상 야간, 주말 또는 휴일에 초과근무 발생할 수도 있음
- 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입 및 임금 지급 시 근로자 본인 부담금 원천 공제
- 근무지 : 강원도립대학교 메이커스페이스 사업단

4

채용방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 전반적인 사항 평가

다. 최종 합격자 결정

- 서류전형 합격자 중 면접 심사 성적이 가장 우수한 자
- 최종합격자가 합격이 취소된 경우(임용포기, 임용결격사유 발생 등) 고득점순에 의한 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 선발 예정 직무와 관련된 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음

5

제출서류

가. 응시원서(사진 2매 포함) 1부 (별지 서식 1)

나. 이력서(사진 포함) 1부 (별지 서식 2)

다. 자기소개서 1부 (별지 서식 3)

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지 서식 4)

마. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부

바. 주민등록등본 및 초본(남자는 병적사항 포함) 각 1부

사. 자격증명서 및 경력증명서 1부(해당자)

- 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능

6

전형일정

구 분	기 간	비고
응 시 공 고	2024.4.11.(목) ~ 4.18.(목)	- 대학 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	2024.4.15.(월) ~ 4.18.(목)	- 접수마감 4.18.(목) 18:00
서류전형 합격자 발표	2024.4.19.(금)	- 개별 유선 통보
면 접 심 사	2024.4.22.(월)	- 사정에 따라 변경될 수 있음 - 개별 유선 통보
최 종 합 격 자 발 표	2024.4.23.(화)	- 홈페이지 게시 - 개별 유선 통보
계 약 일 자	2024.5.2.(목)부터	- 사정에 따라 변경될 수 있음

◀ 유의사항 ▶

《 응시원서 접수 》

- 접수방법 : 이메일, 방문 및 등기우편 접수(접수 마감 4.18.(목) 18:00까지)
 - 이메일 접수 : eunhui7600@korea.kr / PDF파일 합본 제출
 - 방문 접수 : 평일 근무시간(09:00~18:00)내에만 접수 가능
 - 등기우편 접수 : **접수 마감일(2024.4.18.) 18:00**까지 도착분에 한함
 - ※ 봉투 겉면에 “**전문랩 채용 응시원서**” 명기 및 응시자 본인이 전화로 접수 여부 확인, 응시표는 면접 시험일에 교부
- 접수처 : (우 25425) 강원특별자치도 강릉시 주문진읍 연주로 270 (교항리)
강원도립대학교 창의혁신커뮤니티센터 1층 행정지원실

《 면접심사 》

- 주민등록증 또는 사진이 부착된 국가기관 발행 신분증과 응시표를 지참하여 유선으로 통보한 면접 시작 20분 전까지 대기 장소에 도착

7

기타사항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 천재지변이나 그 밖의 기관에게 책임 없는 사유로 채용

서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 다만, 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 2024년 4월 18일부터 2024년 10월 17일까지 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 기간 내 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 의거 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

다. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.

라. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.

마. 기타 문의전화 : 강원도립대학교 창의혁신커뮤니티센터

(☎033-660-8262)