

강원도립대학교 초빙교원 신규임용 공고

인성·실용·융합지향 4차산업혁명 지역거점 대학, 강원도립대학교 초빙교원을 다음과 같이 신규임용하고자 합니다.

2024년 1월 23일
강원도립대학교 총장

1. 임용인원

부서명	인원	직급	담당업무	임용예정일
스마트해양양식과	1명	초빙조교수(계약직)	• 전공관련 교과목 수업 진행 • 교육과정 개발 및 운영 • 학과 운영지원 • 양어실습장 관리	2024. 3. 1.

2. 임용기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.(1년)

※ 근무성적 평가결과에 따라 재임용 진행

3. 지원자격

공통·필수사항 (모두충족)	① 순환여과 양식시스템 분야 석사학위 이상 소지자 ② 수산양식실무분야 3년 이상 유경험자로서 임용일 현재 퇴직 후 2년이 경과되지 아니한 자 ③ 양식 실무 분야 강의 가능자 ④ 타 대학에 겸임 또는 초빙으로 임용되지 않은 자 ⑤ 임용기간 동안 계속하여 주당 9시간 이상의 강의를 담당할 수 있는 자 ⑥ 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 해당되는 자				
	연구경력	대학졸업자·동등합격자			비고
	직명	연구실적 연수	교육경력 연수	계	
조교수	2	2	4	연구실적 연수와 교육경력 연수는 서로 대치할 수 있음	
우대사항 (※ 면접시험 시 면접관 참고)	⑦ 임용예정일 기준 만 65세 미만인 자 ⑧ 지방공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ⑨ 아동·청소년 성범죄 관련하여 취업제한 해당이 없는 자 ⑩ 병역 필 또는 면제 받은 자(남자인 경우에 한함)				
	• 채용 분야 관련 강의 유경험자 및 양식장 관리 경험자 우대				

4. 보수수준

- 보 수: 연 3,456만원 ~ 4,224만원 범위 내(4대 보험 본인부담금 포함)
- 경력, 능력, 자격 등을 고려하여 임용 시 협의하여 최종 결정
- 강원도립대학교 초빙교원 보수 및 수당 지급규정에 따름

5. 임용절차 및 추진일정

구 분	기 간	비 고
공고 및 지원서 접수	2024. 1. 23.(화) ~ 1. 30.(화) 15:00 까지	방문, 우편, e메일 접수
서류·면접심사 진행	2024. 2. 1.(목) ~ 2. 8.(목)	결격사유조회 면접심사는 서류합격자에 한함
최종합격자발표(예정)	2024. 2. 20.(화) 한	
임용발령(예정)	2024. 2. 29.(목) 한	

※ 위 일정은 대학 사정에 따라 조정될 수 있음.

6. 제출서류

- 초빙교원 임용지원서, 주민등록등본, 이력서, 최종 학력증명서, 경력증명서, 전공 관련 기술자격증(해당자), 개인정보의 수집·이용 동의서, 성범죄 경력 조회 동의서, 공정채용 확인서 각 1부.

7. 제 출 처

- 접수방법: 방문, 우편, 이메일(택1)
 - (방문, 우편) 주소 : 강원특별자치도 강릉시 주문진읍 연주로 270 강원도립대학교 교학처(교무팀)
 - (이메일 접수 시) 전자우편 주소 : junghyeon946@korea.kr
- ※ 반드시 서명/날인란 작성 후 제출서류 안내 순으로 한번에 스캔하여 한 개의 pdf파일로 제출
- 문의전화: 033-660-8014
 - ※ 우편접수 시 마감일 도착분에 한함.
 - ※ 지원서 접수 누락 방지를 위해 우편 발송 후 교학처 연락 바람.

8. 기 타

- 제출된 서류는 본 임용의 목적 외에는 사용하지 않음.
- 제출한 서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(채용 확정자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인확인 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환 함. 다만, 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 까지의 기간의 범위에서 반환 청구를 할 수 있으며, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담하며, 청구기간이 지난 채용서류는 개인정보 보호법에 따라 파기됨.

강원도립대학교총장

초빙교원 임용지원서

강원도립대학교(지원분야 : 초빙)

지원학과		전공분야		접수번호	
------	--	------	--	------	--

1. 인적사항

주 소	우(-)	사진 (명함판)
성 명	(인) (한자 :)	
생 년 월 일		
직 장 주 소 (전 직 장)	우(-)	전화 번호 (자) (사) (휴대폰)
직 장 명		

2. 학 력

구 분	학교명	학과명	전 공	수학기간	취 득 일	학 위 명
학 사				~		
석 사				~		
박 사				~		

3. 교육경력

임용기간	임용기관(근무처)	직 명(직위)	담당직무	비 고
~				
~				
~				

4. 연구경력(학위과정 수료, 연구소 근무경력 등)

기 간	대학명(연구기관명)	직 명(직위)	연구수행사항	비 고
~				
~				
~				

5. 산업체 등 근무경력

기 간	근무기관(근무처)	직 명(직위)	담당직무	비 고
~				
~				
~				

6. 채용분야와 관련된 수상경력

수 여 기 관	수 상 종 류	수상년월일	비 고

※ 원본제시 및 별쇄본 1부 제출

7. 채용분야와 관련된 해당 자격증 및 특허

자격증 및 특허종목	취득년월일	시행처(출원기관)	비 고

8. 연구실적목록(석사학위 취득 이후)

논문종류	논문제목	게재기관(게재지)	비 고

※ 원본제시 및 별쇄본 1부 제출

이 력 서

사 진 (반명함)

성 명 (한글)		(한자)	
생년월일	. . .	나이	만 세
현 주 소			
전화번호		휴대전화	

학 력	기간	학교명	학과명(전공)	학위 취득일	학위명	
경 력	구분	기간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용	
	예) 민간산업체	2000.1.1. ~ 2012.5.31. (1년5개월)				
	국가기관					
	국가기관에 준하는 기관					
자 격	취득년월일	자격·면허증		시행처		
포 유	군 별	복무기간	병 과	계급	면 제	면제사유

본인은 강원도립대학교 교육혁신원 초빙교원 신규임용을 지원하면서 위 사항이 사실임을 확인하며 추후 허위로 판명될 경우 임용의 취소 등 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

성 명 : (서명)

개인정보의 수집 · 이용 동의서

○ 성명(한글/한자) :

○ 주민등록번호 :

○ 주 소 :

1. 상기 본인은 귀교에 임용 지원(근로계약)함에 있어 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조에 따라 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의합니다.

가. 개인정보의 수집 항목

지원서 등 임용 전형 서류에 기재되는 사항

인사기록카드, 급여, 국민연금, 의료보험, 고용보험, 산업재해보험 등 업무 처리를 위해 필요한 사항(임용자에 한함)

나. 개인정보 이용 목적

임용 전형을 위한 업무(결격사유 조회 등)

근로계약관계 여부 판단 및 유지 · 이용 · 관리 등의 인사 관련 업무

급여, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보험 등의 업무

다. 개인정보 보유기간

임용 지원 서류: 입사 전형 종료일(임용자는 퇴직 시까지)

개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함)

퇴직의 경우 퇴직한 날로부터 3년

2024년 월 일

성 명:

(인, 서명)

2. 본인은 「개인정보보호법」 제23조에 따라 귀교가 본인의 민감정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

☞ 민감정보: 사상, 신념, 건강 등에 관한 정보

2024년 월 일

성 명:

(인, 서명)

3. 본인은 「개인정보보호법」 제24조에 따라 귀교가 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

☞ 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

2024년 월 일

성 명:

(인, 서명)

강원도립대학교 총장 귀하

※ 임용 지원자는 지원서 등에 기재된 개인정보의 수집 · 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 지원자격과 관련된 사항, 인적 사항, 연락처 등의 수집 · 이용을 거부한 때에는 임용과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 임용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 강원도립대학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

공정채용 확인서

근무자에 대한 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

강원도립대학교 직원 중 친인척 관계가 있다. (유 : , 무)

- 친척 관계에 있다면 ()촌 이내의 관계이며, ()에 근무 중인 (성명 :)이다.

※ 친인척(민법상 친족) 범위: : 8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척, 배우자(배우자의 4촌 이내의 인척 포함)

- 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다. (그렇다 : / 아니다 :)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일

○ 생년월일 :

○ 성 명 : (서명/인)

개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적 : 공공기관 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사

② 수집·이용 항목 : 성명, 생년월일, 강원도립대학교 직원과의 관계 및 해당직원 소속·성명, 공직자 비위면직사실여부

③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

강원도립대학교 총장 귀하

참고

채용서류 반환에 관한 고지 (필요시 제출)

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 최종합격자를 제외한 응시자는 2024년 7월 20일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 기관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 8월 2일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2024년 1월 23일

강원도립대학교 총장